ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

УТВЕРЖДЕНО

приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об индексации заработной платы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Индексация заработной платы (далее по тексту – «индексация») направлена на обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее по тексту - «Работодатель»), ее покупательной способности, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

1.2. Настоящее Положение о порядке индексации заработной платы (далее по тексту – «Положение») составлено и вводится в действие в соответствии со статьями 130 и 134 Трудового кодекса (далее по тексту – «ТК») РФ, иными нормативными правовыми актами РФ.

2. ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДЕКСАЦИИ

2.1. Индексации подлежит заработная плата работников по трудовым договорам, включающая в себя оплату труда за выполненную работу согласно установленным окладам.

2.2. Индексация проводится не реже одного раза в год исходя из коэффициента индексации, равного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*выбрать: индексу потребительских цен, индексу инфляции)*

определяемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на основании статистических данных.

*(укажите ведомство*)

2.3. Величина индексации определяется в соответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованном на официальном сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и определяется по формуле:

2.4. Размер индексации утверждается локальным нормативным актом (приказом) не позднее последнего календарного дня года, предшествующего году индексации и вступает в силу с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующего года.

2.5. Индексация проводится также в случаях, когда действующим законодательством вводятся изменения величины минимального размера оплаты труда (МРОТ), в иных аналогичных случаях. При этом размер индексации определяется только по одному из действующих в году ее проведения оснований – с показателем наибольшего изменения.

2.6. Индексация проводится Работодателем с учетом мотивированного мнения представителей работников в сроки, предусмотренные трудовым законодательством.

2.7. Задержка индексации приравнивается к задержке заработной платы.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НЕПРОВЕДЕНИЯ ИНДЕКСАЦИИ

3.1. Индексации не подлежат доплаты, надбавки, премии, компенсации, социальные пособия, заработок, сохраняемый за уволенным работником на период трудоустройства, а также суммы материальной помощи, выплачиваемые работникам.

3.2. Индексация не проводится в следующих случаях:

3.2.1. при возникновении у Работодателя признаков несостоятельности (банкротства);

3.2.2. при реорганизации или ликвидации Работодателя;

3.2.3. при наличии финансово-экономических проблем у Работодателя, в том числе отсутствии средств на индексацию.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНДЕКСАЦИИ

4.1. В срок, не позднее \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней до момента утверждения Приказа об индексации бухгалтерия в лице главного бухгалтера определяют наличие или отсутствие причин для индексации и передают свое мотивированное предложение Работодателю. В случае проведения индексации также представляются необходимые данные и обоснованный расчет показателей индексации.

4.2. Работодатель рассматривает поступившую информацию и выносит проект локального нормативного акта об индексации.

4.3. Утвержденный локальный нормативный акт об индексации, в случае ее проведения, является основанием для внесения изменений в следующие локальные нормативные акты:

4.5.1. штатное расписание (с учетом измененных окладов);

4.5.2. трудовые договоры (дополнительные соглашения в связи с изменением окладов).

4.6. Начисление должностных окладов, зарплаты, производной или не зависящей от БМТС, иных подлежащих индексированию оплат, – производится в проиндексированном виде с 1 января по 31 декабря каждого года, в котором проводилась индексация.

5. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и(или) дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном локальными нормативными актами Работодателя.

С Положением о порядке индексации заработной платы ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_