\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № 12-к

Об установлении неполного рабочего времени

В соответствии с соглашением сторон, согласно ст. 93 Трудового кодекса, на основании дополнительного соглашения № \_\_ от \_\_\_\_\_20\_\_ г. к трудовому договору № \_\_ от \_\_\_\_\_20\_\_ г.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Установить с \_\_\_\_20\_\_ г. по \_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ФИО работника, должность*) неполную рабочую неделю со следующим режимом рабочего времени:

— *трехдневная рабочая неделя с рабочими днями понедельник, среда, пятница и выходными вторник, четверг, суббота, воскресенье;*

*— продолжительность рабочего дня — 8 часов;*

*— время начала работы — 08.00 час.; время окончания работы — 17.00 час.;*

*— перерыв для отдыха и питания: с 12.00 час. до 13.00 час.*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ФИО работника*) производить оплату труда пропорционально отработанному рабочему времени.

3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С приказом ознакомлена: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_20\_\_ года*