

_____ (наименование работодателя)

от _____
(Ф.И.О., должность обратившегося)

адрес для переписки: _____

Согласие на дополнительную работу за дополнительную оплату

Я, _____ (укажите Ф.И.О. работника), занимающий(-ая) должность _____ (укажите должность) в _____ (укажите структурное подразделение), даю свое согласие на выполнение за дополнительную оплату дополнительной работы _____ (укажите содержание и объем дополнительной работы) по должности/ профессии _____ (указать) в течение установленной мне трудовым договором от _____ (указать реквизиты) продолжительности рабочего времени и наряду со своей основной работой на срок с _____ по _____.

С условиями выполнения дополнительной работы и её оплатой ознакомлен (-а).

«___» _____ 20__ года

(подпись)

Согласие получил.

Условия дополнительной работы и права разъяснил.

«___» _____ 20__ года

(должность, подпись)